

Ръководство за добавяне на двуфакторна идентификация за отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на административните органи във връзка с адаптирането на информационните системи за работа с евро чрез специализирана уеб-базирана платформа

Съдържание

1	Въведение	4
2	Добавяне на двуфакторна идентификация	4

История на промените

Дата	Версия	Описание	Автор
12.09.2024 г.	1.0	Първа версия на документа	Екип ИО АД

1 Въведение

В изпълнение на **Националния план за въвеждане на еврото в Република България** и съгласно **Методическите указания за адаптиране на информационните системи на административните органи (АО)** във връзка с въвеждането на еврото в Република България, Министерство на електронното управление (МЕУ) осигурява Специализирана уеб-базирана платформа за планиране, отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на АО във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро.

В настоящия документ са описани стъпките за добавяне на двуфакторна автентикация за достъп на регистрирани потребители в Специализираната уеб-базирана платформа, във връзка изпълнението на Националния план за въвеждане на еврото в Република България.

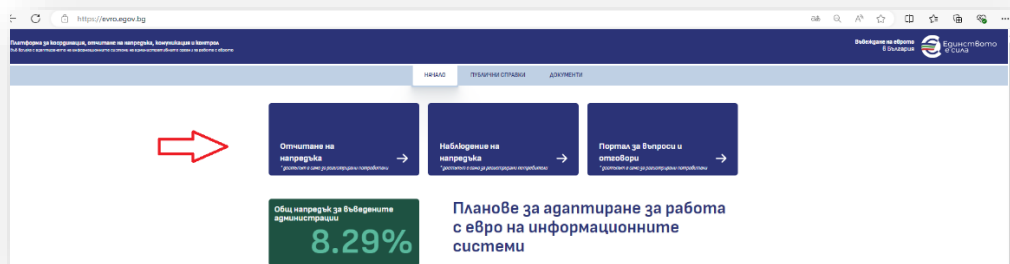
2 Добавяне на двуфакторна идентификация

Потребителите, които са подадени като отговорни лица за отчитането на напредъка във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро, е необходимо да добавят двуфакторна идентификация при достъпването на Специализираната уеб-базирана платформа за планиране, отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на АО във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро.

Добавянето на втори фактор се извършва при първоначално достъпване на системата ри следване на следните стъпки:

- При достъпване на [Платформа за координация, отчитане на напредъка, комуникация и контрол \(https://evro.egov.bg\)](https://evro.egov.bg) се избира един от порталите, до които конкретния потребители следва да има достъп:

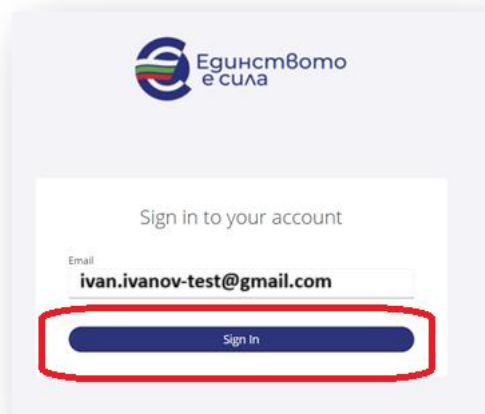
Важно! За отговорни лица от административните органи портали „**Отчитане на напредъка**“ и „**Портал за въпроси и отговори**“, а за представители на Администрацията на Министерския съвет, Министерство на електронното управление и Министерство на финансите – портал „**Наблюдение на напредъка**“.



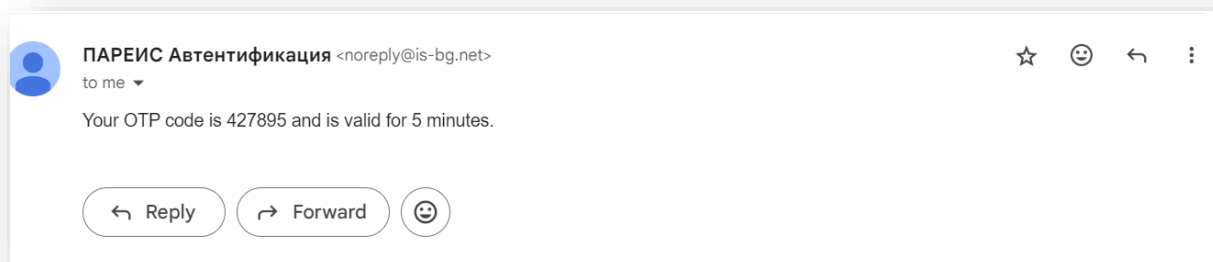
- **Стъпка 1** – Зарежда се екран, в който трябва да се въведе имейл адресът на отговорното лице, който е подаден. След въвеждането се избира бутонът **“Next”**.



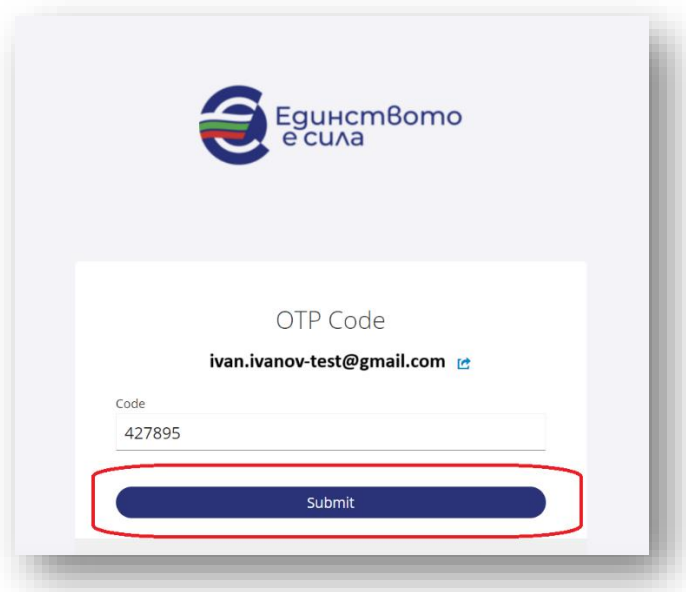
- **Стъпка 2** – Визуализира се екран за потвърждаване на въведения имейл адрес. В него се въвежда отново имейл адресът на отговорното лице, който е подаден. Избира се бутон “**Sign In**”.



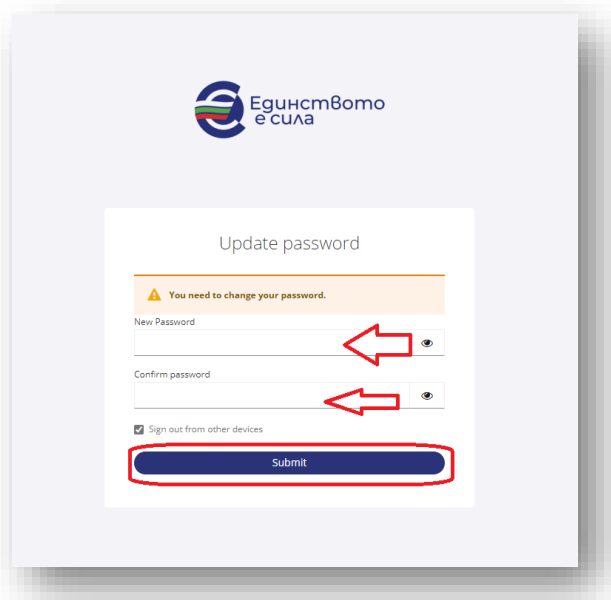
- На посочения имейл адрес се получава писмо, в което фигурира еднократен шестцифрен код за достъп. Кодът е активен 5 минути.

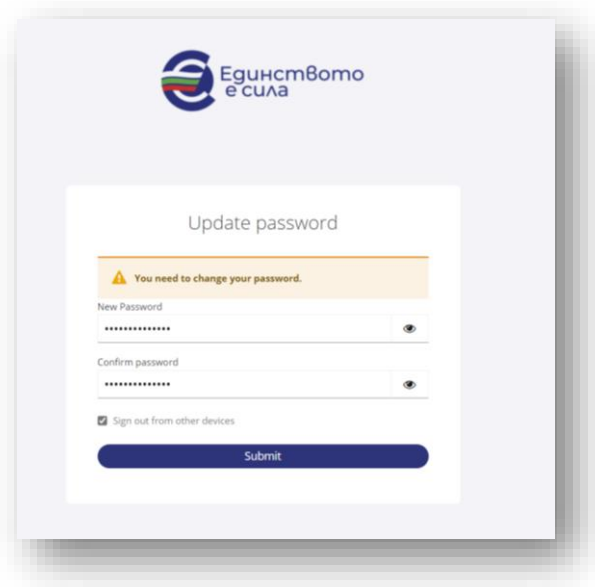


- **Стъпка 3** – Полученият код се въвежда в екрана на Платформата в полето за код, след което потребителят избира бутон **“Submit”**.

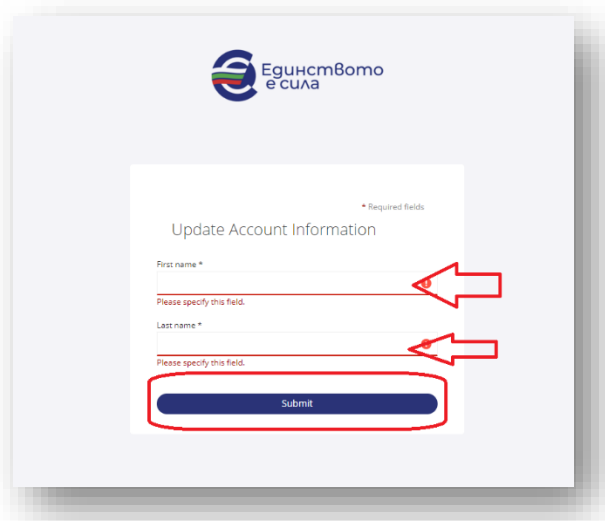


Важно! В случай че потребителят не успее да въведе кода в рамките на 5 минути е необходимо да повтори горните стъпки, докато получи нов код на имейл адреса си. Визуализира се екран за въвеждане на нова парола. Натиска се бутона **„Submit“**.





- **Стъпка 4** – Визуализира се екран, в който е необходимо да се въведат имената на отговорното лице. Натиска се бутона „**Submit**“.



Единството е сила

* Required fields

Update Account Information

First name *

Иван

Please specify this field.

Last name *

Иванов

Please specify this field.

Submit

- Автоматично се визуализира екрана към Специализирана веб-базирана платформа за планиране, отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на АО във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро в изчисления от потребителят портала.

Единството е сила

Планиране и отчитане на напредъка по
ПАРЕИС

Административен орган Задължително

Idea management by Aha!

Важно! В случай че потребител има достъп до повече от един портал при вход в различните портали в рамките на една потребителска сесия е необходимо само да въведе потребителското си име (имейл адресът си).

За всяка отделна потребителска сесия се генерира нов шестцифрен код, който се получава в имейла на потребителя и трябва да бъде използван за вход като втори фактор.